

Moffet - Plan d'action et outil de travail pour la mise en œuvre de la politique « Aînés et familles » 2021-2024

IMPORTANT : Tout ce qui sera écrit dans le plan d'action doit passer le test de la MISSION, de la VISION et des VALEURS que vous vous êtes données!

La mission est validée

La municipalité de Moffet est un gouvernement de proximité qui applique des lois et met en place des règles équitables afin de préserver une cohésion tout en s'assurant de soutenir le développement social, économique et environnemental sur son territoire.

La vision est validée

Dans 5 ans... La municipalité de Moffet aura amélioré et/ou mis en place des infrastructures permettant à sa population de briser l'isolement, de créer des activités intergénérationnelles et diffusera un message positif de son territoire afin d'augmenter le sentiment de fierté de sa population.

Les valeurs suivantes sont validées

Débrouillardise (D.)

Lorsque nous agissons avec débrouillardise, nous mettons tout en œuvre pour faire les choses que nous avons à faire, même si elles sont complexes. Nous cherchons des solutions, nous consultons des personnes plus expérimentées et nous nous organisons avec ce que nous avons sous la main avant de procéder autrement.

Respect (R.)

Lorsque nous agissons avec respect, nous communiquons et nous traitons les autres comme nous voulons qu'ils le fassent avec nous. Nous considérons l'autre comme notre égale, peu importe son âge, son apparence, ses croyances, etc. Nous prenons aussi le temps nécessaire afin de bien comprendre les besoins des autres.

Entraide (E.)

Lorsque nous agissons avec entraide, nous nous offrons pour donner de l'aide à nos amis et nos voisins, sans attendre qu'ils le demandent. Nous nous investissons dans des comités pour que notre milieu soit vivant.

Fierté (F.)

Lorsque nous agissons avec fierté, nous nous exprimons positivement sur notre milieu, sur l'importance qu'il a pour nous, sur nos réalisations, et ce, en toute circonstance. Nous prenons le temps d'embellir les lieux extérieurs afin que les autres puissent en profiter autant que nous.

THÉMATIQUE #1 : Améliorer l'accessibilité des espaces extérieurs et bâtiments ainsi que l'habitation

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL					OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION		
										Ajouter à la dernière section de ce document à la p. 18		
OBJECTIFS/DÉFIS	TEST DE MISSION ET VISION		POPULATION CIBLE		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ (Voir annexe I)	ARRIMAGES (en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)	RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action	RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants (N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)	ÉCHÉANCIERS (mois ou saison et année) H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS (quantifiable et/ou qualifiable)
	M	V	A	F					22	23	24	
<p>Objectif #1.1.</p> <p><i>Comment s'assurer que notre population bénéficie d'habitation qui répond à ses besoins, alors qu'il n'y a pratiquement que des maisons unifamiliales privées?</i></p>	X	X	X	X	Leader		<p>Responsables municipaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement <p>Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bâtiments durables pour aînés¹ MRCT Corporation de développement communautaire du Témiscamingue - CDCT² 	0\$		E		<p>RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire une demande d'accompagnement à « Bâtiments durables pour aînés : cliquez sur le lien suivant pour le formulaire de demande : https://www.batimentdurablepouraines.org/w-p-content/uploads/2021/02/Demande-accompagnement_formulaire-1.pdf Avoir présenter, aux membres du conseil municipal, un portrait clair de l'état de situation du logement à Moffet ainsi que les projections futures selon les données démographiques ;

¹ En collaboration avec la MINISTRE RESPONSABLE DES ÂÎNÉS ET DES PROCHES AIDANTS, le projet « *Bâtiment durable pour aînés – Phase 2 – Développement* » a pour objectif d'outiller et d'offrir un nouvel accompagnement technique aux municipalités et MRC en démarche MADA (Municipalités amies des aînés) pour qu'elles offrent, sur leurs territoires respectifs, des milieux de vie et des habitations qui sont modulables, accessibles et sécuritaires pour les aînés basés sur la **démarche Bâtiment durable pour aînés (DBDA)**.

² La CDC du Témiscamingue est un regroupement d'organismes communautaires qui a pour MISSION : la consultation, la concertation et la mobilisation de ses membres pour la défense de leurs intérêts et la promotion de l'action communautaire autonome misant sur l'action citoyenne et sur le développement social.

		<p>b. Soutenir la création de logements à prix modique pour les familles et les aînés ;</p> <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un OBNL d'habitation qui s'occupera de la gestion et du développement des logements à prix modiques ; Coordonner les activités du comité ; Participer aux travaux du comité ; Fournir le résultat de tous les travaux de recherche et de documentation au comité. 	X	X	Leader, partenaire et facilitateur		<p>Responsables municipaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Élus attirés l'OBNL ; Agent de développement <p>Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> MRCT ; GRT³ (Groupe de ressources techniques) 	0\$		A	<ul style="list-style-type: none"> Avoir mis en place un comité de travail et de gestion de futures habitations (ex. : OMH⁴) et leur fournir une ressource humaine pour les accompagner Avoir nommé un élu responsable du dossier logement ; Avoir en main, des plans concrets pour la rénovation ou la construction d'un bâtiment avec un ou des logements à prix abordables
<p>Objectif #1.2. Comment maintenir notre environnement propre/agréable (exempte de déchets au sol et sans vandalisme), alors que certains citoyens et passants ne font pas attention?</p>	X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;	X	X	Leader	<p>Responsables municipaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement <p>Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> https://jourdelaterre.org/qc/ 	0\$		H	<ul style="list-style-type: none"> Avoir présenté des choix multiples au conseil municipal.
			b. Planter une activité annuelle pour souligner « Le jour de la terre » (en 2020 = 22 avril) par différentes activités (en continu après la première année ;	X	X	Leader et facilitateur	<p>Responsables municipaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement <p>Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> https://jourdelaterre.org/qc/ École Le Carrefour Club de l'âge d'Or Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT 	Montant annuel prévu au budget		P	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliser 3 à 4 citoyens (intergénérationnels) pour l'organisation annuelle ; Réussir à mobiliser une trentaine de personnes le jour de l'activité.
			c. Réaliser un ou des concours photo pour monter un album des beaux endroits ; (faire une exposition, vernissage ???)	X	X	Partenaire	<p>Responsables municipaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement <p>Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> École Le Carrefour Club de l'âge d'Or Photographes amateurs et professionnels de Moffet et du Témiscamingue 	Prix du concours et traitement de photos par un professionnel		P	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliser 3 ou 4 citoyens (intergénérationnels) pour la mise en place des règlements du concours et d'un jury ; Réussir à mobiliser une dizaine de participants au concours ;

³ Les GRT sont des entreprises d'économie sociale vouées au développement de l'habitation communautaire. Leur intervention vise l'amélioration des conditions d'habitation des ménages à faible et modeste revenu, et la lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

⁴ L'office municipal d'habitation est un organisme public à but non lucratif. La mission principale d'un OMH est d'administrer et de développer des logements destinés aux personnes et familles à faible revenu. En plus de gérer les HLM, il administre les programmes de suppléments aux loyers privés et peut aussi développer et administrer des immeubles dans le cadre d'autres programmes de logements sociaux tels qu'Accès-logis et Logements abordables.

		d. Réaliser et mettre en place des affiches ludiques pour sensibiliser les gens à la propreté et au respect des espaces publics ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • École Le Carrefour • La Pépinière – Espaces collectifs : https://www.pepiniere.co/mi-ssion-et-vision • Agente MADA/PFM de la MRCT 	Graphisme et fabrication Il y a des subventions pour ça	E			<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser 3 ou 4 citoyens (suggestion : des ados) pour réfléchir aux informations à transmettre et au concept ; • Faire faire une dizaine d’affiches et les avoir installés aux endroits appropriés.
		e. Faire des concours de décorations à certains moments (selon les saisons ou été et hiver) ;	X	X	Partenaire		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • École Le Carrefour • Club de l’âge d’Or • Entrepreneurs privés 	Prix du concours		H		<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser 3 ou 4 citoyens pour la mise en place des règlements du concours et d’un jury ; • La première année, avoir réussi à mobiliser, une dizaine de participants et 2 de plus chaque année jusqu’à créer une ambiance dans le village et les campagnes ;

THÉMATIQUE #2 : Améliorer la sécurité des biens et des personnes

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION													
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F= Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur Ambassadeur		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>					
		M	V			A	F	22	23	24														
Objectif #2.1. <i>Comment offrir des lieux publics extérieurs sécuritaires et accueillants, entre autres pour les personnes ayant des allergies, alors que nous sommes envahis par les moustiques de toutes sortes?</i>		X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes et écologiques ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Agent de développement		0\$		E			RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> Avoir présenté des choix multiples au conseil municipal. Avoir un plan/carte d'aménagement du territoire en fonction des zones publiques à investir (délimitation des zones, sortes de plants selon l'envahisseur, annuels/vivaces, etc.) ; 					
				b. Aménager autour des espaces publics extérieurs, des zones végétales antimoustiques ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Travaux publics • Comité d'embellissement/Aménagiste /Projet d'été/stagiaire		Achat des plants ou collaboration avec la population pour des dons		A					• Avoir aménagé les zones prioritaires la première année et poursuivi les travaux au besoin ;			
				c. Mettre en place un abri moustiquaire (voir Rémigny leur gazebo est vraiment magnifique) ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Travaux publics		Partenaires :		Achat moustiquaire et quelques matériaux		P			• Avoir installé les moustiquaires aux endroits appropriés			
				d. Réaliser une campagne de sensibilisation (prévision de publications régulières avec objectifs précis) concernant les nids de moustiques liés aux eaux stagnantes		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Agent de développement		Partenaires :		Mise en page de publicité?		H			<ul style="list-style-type: none"> Avoir fait la recherche sur le sujet et présenter les informations au conseil municipal ; Prévoir des publications, accessibles à tous, sur le sujet dans le journal local, la page Facebook, le site web. 			

Thématique #3 : Organisation municipale et communication/participation citoyenne et gouvernance participative

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION										
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F=Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur Ambassadeur		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			RÉSULTATS attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>		
		M	V			A	F							22	23	24					
Objectif #3.1. <i>Comment amener la population et les partenaires à utiliser davantage le journal local alors que 50% de la population n'a pas les capacités fonctionnelles pour la lecture et l'écriture?</i> <small>Source sur le % d'analphabétisme fonctionnel : Situation de l'analphabétisme au Québec</small>	X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;	X	X	Leader				Responsables municipaux : • Responsable des communications	0\$	P			RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> Présenter 2 ou 3 autres solutions au conseil municipal, que celles déjà énumérées dans cet objectif ; 						
			b. Recruter des journalistes en herbe ;	X	X	Leader et partenaire				Responsables municipaux : • Responsable des communications	0\$	E				<ul style="list-style-type: none"> Avoir élaboré un projet, avec la Maison des jeunes du Témiscamingue et le club de l'âge d'Or, afin créer des équipes de journalistes intergénérationnels afin de bonifier et financer l'initiative ; Avoir recruté 1 équipe de journalistes 					
			c. Publier, dans le journal local et les autres médias utilisés par la municipalité, les bons coups des gens en matière de propreté des espaces publics extérieurs (ludique) ;	X	X	Leader et partenaire				Responsables municipaux : • Responsable des communications	0\$	E					<ul style="list-style-type: none"> Publier l'intention dans les médias locaux (journaux, FB, site web) sur plusieurs éditions ; 				

			d. Démontrer l'impact des publications dans le journal local/se tenir au courant des affaires de la municipalité (ex. : témoignages)	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsable des communications Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Les journalistes en herbe Les citoyennes et citoyens de la municipalité 	0\$	A		<ul style="list-style-type: none"> Avoir 2 ou 3 témoignages par année
			e. Faire la promotion du journal local, dans le journal local et auprès de nos partenaires ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsable des communications Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Agente de communication de la MRCT 	0\$	H		Sous forme de publicité <ul style="list-style-type: none"> Comment publier? Quand? Pourquoi?
Objectif #3.2. <i>Comment s'assurer que les aînés et les familles utilisent davantage les services qui leur sont destinés?</i>	X	X	a. Publier plus fréquemment les ressources et les services disponibles au Témiscamingue, pour les aînés et les familles de Moffet <ul style="list-style-type: none"> Faire des recherches pour mettre à jour l'information régulièrement Rendre cette information disponible sur le site web de la municipalité de façon permanente et la mettre à jour régulièrement 	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsable des communications Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Corporation de développement communautaire du Témiscamingue Table de concertation pour personnes âgées du Témiscamingue Maison de la famille « Au vent du lac » Organismes de la municipalité CISSSAT (organismes communautaires) 	0\$	H		<ul style="list-style-type: none"> Avoir mis à jour les ressources et services disponibles lors de la démarche d'élaboration de la politique « Aînés et familles » ; Faire des rappels annuels aux partenaires cités afin de se mettre à jour ; Rendre l'information disponible dans les médias locaux
Objectif #3.3. <i>Comment s'assurer que les communications émises par la municipalité soient accessibles alors que les ressources humaines spécifiques dans ce domaine sont inexistantes ?</i>	X	X	a. Réaliser une évaluation de l'accessibilité des outils médiatiques utilisés et de l'information publiée par la municipalité	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsable des communications Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Agente de communication de la MRCT Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ) Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT Corporation de développement communautaire du Témiscamingue (CDCT) 	Frais du comité ad hoc		H	<ul style="list-style-type: none"> Avoir mis en place un comité ad hoc formé de personnes ayant des défis particuliers pour comprendre l'information et leur avoir fait tester les outils utilisés et les médiums de communication : <ul style="list-style-type: none"> Alpha-Témis L'ACTIA L'Entretoise Etc. Adopter un mécanisme pour faire les changements proposés par le comité de travail.

		b. Rechercher les ressources et expertises dans le domaine de l'accessibilité universelle des communications ailleurs au Témis, au Québec qui permettraient de solutionner l'objectif ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Responsable des communications Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • Agente de communication de la MRCT • Coordinatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT • Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ) • Espace MUNI 	0\$		A		<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un guide d'accès universel : Cliquez ICI pour ouvrir le guide • Utiliser les références de l'OPHQ : Cliquez ICI pour les références
--	--	--	---	---	--------	--	---	-----	--	---	--	---

Thématique #4 : Former une communauté agissante pour les aînés et les familles

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION									
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F= Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur 1. Ambassadeur		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		ÉCHÉANCIER S <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>	
		M	V			A	F							22	23	24				
Objectif #4.1. <i>Comment améliorer notre milieu de vie de façon innovante alors que notre population est vieillissante et en diminution?</i> 2011 à 2020 = -5 habitants 2016 âge médian = 56 ans		X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Élus municipaux		0\$		H			RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT • Avoir continuellement une liste de projets « innovants » en attente ainsi que les références pour faciliter leur réalisation ;	
				b. Créer ou profiter régulièrement d'opportunités pour rencontrer les citoyennes et les citoyens afin de leur demander leurs avis sur certaines idées et parler de leurs idées ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Élus municipaux		Réserver un montant pour la création d'opportunités		H			• Avoir officiellement mis à l'agenda municipal, des moments opportuns de recensement d'idées ; • Avoir un compte rendu de ces rencontres, formelles ou informelles ; • Identifier les idées qui viennent de la population VS les recherches d'initiatives d'ailleurs	
				c. Mettre en place une façon créative de faire pour encourager la population à venir parler de leurs idées aux rencontres du conseil ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Élus municipaux		0\$		H			• Avoir organisé et publié dans les médias locaux, une nouvelle façon de faire participer la population aux rencontres du conseil, notamment pour les idées innovantes ;	

		d. Faire la promotion d'initiatives innovantes vues ailleurs ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Responsables des communications Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT 	0\$	H		<ul style="list-style-type: none"> Avoir publié au moins une initiative innovante dans chaque édition du journal local ; Avoir publié la même information sur la page FB et le site web 		
		e. Mettre un point statutaire à l'ordre du jour du conseil municipal afin de parler des projets de développement et des idées innovantes ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Élus municipaux Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> 	0\$	H		<ul style="list-style-type: none"> Avoir le point statutaire et une discussion sur le sujet, à chaque réunion du conseil 		
		f. Rester à l'affût des appels de projets en lien avec notre plan d'action	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Élus municipaux Direction générale Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT 	0\$	H		<ul style="list-style-type: none"> Lors du point statutaire, faire le tour des programmes de subventions pouvant financer nos initiatives 		
Objectif #4.2. <i>Comment promouvoir et valoriser la vie familiale ainsi que les relations intergénérationnelles alors que la population est plutôt individualiste?</i>	X	X	a. Planter, en association avec les organismes de la municipalité et du Témiscamingue, une fête des voisins annuelle	X	X	Leader et partenaire		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Les citoyennes et les citoyens Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT 	Budget annuel		P	<ul style="list-style-type: none"> Avoir réussi à mobiliser 3 ou 4 citoyennes et citoyens pour former un comité organisateur ; Avoir utilisé les outils proposés par Espace MUNI pour le concept de « Fête des voisins » ; Avoir tenu au moins une édition avec une évaluation pour la prochaine fois. 	
			b. Faire des recherches sur la démarche « <i>Voisins solidaires</i> » et vérifier si sa mise en place permettrait d'atteindre l'objectif	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT 	0\$			P	<ul style="list-style-type: none"> Avoir présenté les outils et le concept et son analyse au conseil municipal ;
			c. Adopter et faire la promotion et mettre de l'avant la Charte municipale pour la protection des enfants		X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Conseil municipal Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT 	0\$		P		<ul style="list-style-type: none"> Avoir proposé la charte au conseil municipal pour adoption
			d. Réaliser une recherche sur le concept développé par la Pépinière/Espaces collectifs sur la thématique « <i>Cœur de vie</i> » et les demandes de financement pour un accompagnement de leur part ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> La Pépinière Espaces collectifs Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT 	Budget minimal pour répondre aux critères de subventions			H	<ul style="list-style-type: none"> Avoir reçu la « La Pépinière-Espaces collectifs » pour une présentation au conseil municipal ; Avoir fait les démarches afin de recevoir un accompagnement de « La Pépinière-Espaces collectifs » ; Avoir fait les demandes de financement pour l'accompagnement.

		e. Mettre en place un projet exploratoire afin de vérifier ce qui fonctionne bien ou moins bien et pouvoir le développer de façon plus permanente après un certain temps ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • La Pépinière Espaces collectifs • Coordinatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT • La MRCT, département de l'aménagement du territoire (6 agents. de développement) 	Budget - structures temporaires, matériels divers, etc.			P	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir réalisé un projet exploratoire et en faire l'évaluation et la présentation au conseil municipal ; • Mettre en place un comité ad hoc de personnes ayant des besoins spécifiques pour l'accès aux infrastructures et leur faire faire le trajet (accès physique et signalisation) <ul style="list-style-type: none"> ○ ACTIA ○ Ass. Parents d'enf. Hand. ○ +++
--	--	--	---	---	--------	--	--	---	--	--	---	--

Thématique #5 : Stimuler la vie communautaire (loisirs et culture), l'accueil et le vieillissement actif

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION																		
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F= Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur Ambassadeur		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>										
		M	V			A	F							22	23	24													
Objectif #5.1. <i>Comment collaborer avec des organisations du Témiscamingue afin d'offrir des activités dans notre communauté alors que notre réflexe est plutôt ne nous organiser tout seul?</i>		X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;		X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT • Corporation de développement communautaire du Témiscamingue 		0\$		P			RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un rapport sur les trouvailles innovantes et les présenter au conseil municipal 												
				b. Identifier et collaborer avec les organisations qui offrent de l'animation/intervention d'activités itinérantes (mobiles) tant intérieure qu'extérieure, en lien avec les objectifs de notre plan d'action ;		X	X	Leader												Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • Corporation de développement communautaire du Témiscamingue • Coordinatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT 		0\$		P			<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une liste à jour, d'organisations avec les activités mobiles qu'elles offrent 		
				c. Publier (localement et territorialement) un calendrier trimestriel des activités offertes à Moffet, pour les moffétois et attirer les autres témiscamiens ;		X	X	Leader et partenaire																					

Objectif #5.2. <i>Comment bien accueillir et faciliter l'intégration de nouveaux Moffétois et de nouvelles Moffétoises tout en respectant leur vie privée, alors que les nouvelles vont plus vites que l'éclaire?</i>	X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Agent de développement Partenaires : • L'agente d'accueil et de rétention de la MRCT • Le Carrefour Jeunesse Emploi • Corporation de développement communautaire du Témiscamingue (CDCT) •	0\$	A			
			b. Rédiger et imprimer un guide des infrastructures/attraits et services disponibles dans la municipalité, contenant des bons d'achat dans les commerces locaux ;	X	X	Leader et facilitateur		Responsables municipaux : • Responsable des communications Partenaires : • Entrepreneurs locaux • Agente d'accueil et de rétention de la MRCT • Coordinatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT • Agente de communication de la MRCT	• Impression du guide • Coût des bons d'achat		H		• Avoir offert, à tous les foyers de Moffet, la 1 ^{re} édition ; • Offrir à chaque nouveau Moffétois, un guide avec bons d'achat ;
			c. Souligner l'arrivée de nouveaux Moffétois et de nouvelles Moffétoises ;	X	X	Leader et facilitateur		Responsables municipaux : • Responsable des communications Partenaires : • Agente d'accueil et de rétention de la MRCT	0\$		H		• Avoir vérifié avec chaque nouveau Moffétois, la façon dont ils aimeraient qu'on leur souhaite la bienvenue ; • Avoir souligner, l'arrivée de tous les nouveaux Moffétois

Thématique #6 : Proposer un environnement favorable aux familles et aux aînés

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL						OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION				
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small>	ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small>	RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action	RESSOURCES <small>(financières)</small> Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>	ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small>			RÉSULTATS attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>
		M	V			A	F					22	23	24	
Objectif #6.1. <i>Comment maintenir les services de proximité offerts à Moffet alors que notre population est en diminution presque constante?</i>	X	X	a.	Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT Corporation de développement communautaire du Témiscamingue (CDCT) 	0\$		A		RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> Avoir présenté des initiatives municipales diversifiées au conseil municipal Avoir priorisé certaines de ces initiatives 	
			b.	Mettre en place une campagne de communication (clientèles cibles, médias pertinents, types de représentations, etc.) pour faire valoir le potentiel entrepreneurial moffétois	X	X	Leader et ambassadeur		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Agent de développement Responsable des communications Maires ou mairesse Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> Élus municipaux MRCT 	Investissement de base selon le programme de subvention (entre 10% et 20% du coût du projet, sous toute réserve) Le coût des 1 ^{re} actions, ensuite ce sera dans les années 2025-26-27			H	<ul style="list-style-type: none"> Avoir trouvé du financement pour l'élaboration de la campagne de communication Avoir identifié le potentiel entrepreneurial à Moffet ; Avoir débuté les actions de la campagne de communication sur le sujet ; 	
			c.	Octroyer des avantages fiscaux aux promoteurs pour les attirer	X	X	Facilitateur		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> Élus municipaux Partenaires :	Coût des avantages ciblés			H	<ul style="list-style-type: none"> Avoir étudié les possibilités et avoir identifié au moins un avantage fiscal permanent et un autre très attractif pour une courte période afin de susciter un fort intérêt ; 	

			d. Publier les espaces commerciaux disponibles	X	X	Leader et partenaire		Responsables municipaux : • Responsable des communications			H	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir identifié les espaces commerciaux disponibles, leur potentiel, les travaux à faire et rencontré leur propriétaire ; • Avoir mis en place un concept attractif pour leur publication ; • Avoir publié tous les espaces disponibles avec une stratégie (voir campagne de communication à l'action #b. précédente) ;
			e. Publiciser (journal local) les avantages d'avoir des services qui se déplacent à Moffet (ex. : témoignages de citoyens et de partenaires, etc.) ;	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Responsable des communications	0\$		A	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une série de 5 ou 6 témoignages à publier et les répartir sur quelques éditions du journal local • Avoir publié ces témoignages sur la page FB et le site web de la municipalité
			f. Publier l'inventaire des services offerts par les partenaires, à Moffet ; Faire des liens avec l'objectif #5.2. – action #b.	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Responsable des communications			H	<ul style="list-style-type: none"> • Faire la mise à jour biannuelle, des services offerts à Moffet ; • Avoir publié cette liste au moins 4 fois par année dans le journal local et la page FB et la tenir à jour sur le site web
Objectif #6.2. <i>Comment développer l'autonomie alimentaire/autosuffisance alimentaire de notre population, alors que ce sera très difficile pour les personnes qui en ont le plus besoin de participer à cet effort collectif?</i> Faire des liens avec l'objectif #4.2 et #5.1.	X	X	a. Rechercher les outils de mise à contribution des personnes à faible revenu (leurs défis, leurs forces, etc.) et des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ; Faire des liens avec l'objectif #4.2 – actions #d. et e.	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Agent de développement	0\$		H	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter un répertoire d'initiatives et d'outils de mise en place au conseil municipal ;
			b. Soutenir la mise en place des projets liés à l'autonomie alimentaire <ul style="list-style-type: none"> • Journées éducatives (créatives) sur la culture agroalimentaire, la transformation, la conservation, la préparation des repas, etc. ; • Activités d'échange des surplus de jardins. Faire des liens avec l'objectif : #4.2 – actions #d. et e. ; #5.1. – actions #a.b.c.	X	X	Facilitateur		Responsables municipaux : • Agent de développement	Investissement de base selon le programme de subvention (entre 10% et 20% du coût du projet, sous toute réserve)		P	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir réussi à mobiliser 3 ou 4 citoyennes et citoyens (incluant des entrepreneurs locaux dans le domaine de l'alimentation) pour former un comité bouffe ; • Avoir trouvé du financement pour la permanence du soutien d'activités (voir avec les organismes communautaires) ; • Avoir soutenu l'organisation d'au moins 1 activité par saison ;

Thématique #7 : Transport et mobilité

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL					OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION Ajouter à la dernière section de ce document à la p. 18				
OBJECTIFS/DÉFIS	TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F=Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small> Leader Partenaire Facilitateur 1. Ambassadeur	ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small> À compléter par la direction générale	RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action	RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>	ÉCHÉANCIERS <small>(mois ou saison et année)</small> H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>
	M	V			A	F					22	23	24	
Objectif #7.1. Comment améliorer l'accès des lieux publics intérieurs et extérieurs selon les normes d'accès universel alors que notre municipalité bénéficie de peu de ressources?	X	X	a.	X	X	Leader		Responsables municipaux : • Agent de développement Partenaires : • Corporation de développement communautaire du Témiscamingue (CDCT) • Coordinatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT • OPHQ	0\$			P	RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT • Présenter au moins 2 initiatives municipales inspirantes, au conseil municipal	
			b.	X	X	Facilitateur		Responsables municipaux : • Élus municipaux Partenaires : • OPHQ	Coût de la formation			A	• Avoir offert une formation de base à tout le personnel ; • Déterminer la procédure pour les nouveaux employés ;	

Thématique #8 : Suivi et évaluation de notre politique aînée et famille

DÉFIS À SOLUTIONNER		OUTILS DE TRAVAIL					OUTILS DE SUIVIS			OUTIL D'ÉVALUATION												
OBJECTIFS/DÉFIS		TEST DE MISSION ET VISION		MOYENS/ACTIONS/SOLUTIONS <small>Les actions sont placées en ordre de priorité</small>		POPULATION CIBLE <small>A=Aîné F=Famille</small>		RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ <small>(Voir annexe I)</small>		ARRIMAGES <small>(en lien avec ce qui existe dans la municipalité, ex. : autres politiques, méthodes de travail, etc.)</small>		RESPONSABLES à la municipalité et PARTENAIRES dans l'action		RESSOURCES (financières) Le conseil devra décider des montants <small>(N.B. Plusieurs prog. de subventions peuvent bonifier vos investissements)</small>		ÉCHÉANCIERS (mois ou saison et année) <small>H=Hiver P=Printemps A=Automne E=Été</small>			Résultats attendus INDICATEURS DE RÉSULTATS <small>(quantifiable et/ou qualifiable)</small>			
		M	V			A	F	Leader Partenaire Facilitateur Ambassadeur		À compléter par la direction générale				22 23 24								
Objectif #8.1. <i>Comment nous assurer de faire un suivi et une évaluation méthodique de notre plan d'action MADA/PFM alors que nous aurons tendance à le mettre de côté pour nous concentrer sur l'action et non l'objectif?</i> <i>Comme spécifié dans les conventions MADA et PFM signées avec l'État</i>		X	X	a. Identifié un élu responsable du suivi et de l'évaluation au sein du conseil municipal ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Élu(e)s responsables des questions familles et aînées • Les autres membres du conseil		0\$		Immédiatement lors de l'adoption			RAPPEL SUR L'ÉCHÉANCIER : IL INDIQUE LA FIN DE LA RÉALISATION DU TRAVAIL ET NON LE DÉBUT <ul style="list-style-type: none"> Avoir identifié et tenir à jour la liste des élus responsables ; Avoir communiqué cette information aux organisations nécessaires 			
				b. Identifié une ressource administrative qui aura la charge de la coordination du plan d'action, de son suivi et de son évaluation ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Élus municipaux Partenaires • Coordinatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT		0\$		Immédiatement lors de l'adoption					<ul style="list-style-type: none"> Avoir identifié et tenir à jour le nom de la personne responsable (proposition que ce soit la coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT) ; Avoir communiqué cette information aux organisations nécessaires 	
				c. Mettre en place et soutenir un comité de suivi et d'évaluation ;		X	X	Leader et partenaire				Responsables municipaux : • Ressource administrative responsable Partenaires : • Coordinatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT		Frais du comité		Immédiatement lors de l'adoption						
Objectif #8.2. <i>Comment nous assurer que toute l'organisation municipale est en mesure de mettre en application les valeurs mises de</i>		X	X	a. Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif ;		X	X	Leader				Responsables municipaux : • Ressource administrative responsable Partenaires : • Corporation de développement communautaire du Témiscamingue (CDCT)		0\$		Immédiatement lors de l'adoption			<ul style="list-style-type: none"> Avoir présenté 2 ou 3 types d'activités au conseil municipal et aux employés ; 			

<i>l'avant dans la politique MADA/PFM alors que les réflexes naturels reviennent au galop?</i>			b. Implanter une activité de sensibilisation annuelle pour discuter et expliquer à tous les employés et les élus municipaux, la mission, la vision et les valeurs ;	X	X	Leader et partenaire		Responsables municipaux : <ul style="list-style-type: none"> • Ressource administrative responsable Partenaires : <ul style="list-style-type: none"> • Les élus et le personnel 	Frais de l'activité	Immédiatement lors de l'adoption	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir fait l'activité et la reprendre chaque année ; • Prévoir un mécanisme pour les nouveaux élus et employés
--	--	--	---	---	---	----------------------	--	---	---------------------	----------------------------------	---

OUTIL D'ÉVALUATION

RÉFÉRENCE : DANS LE CADRE D'UNE DÉMARCHÉ AXÉE SUR LES CHANGEMENTS, NOUS DEVONS ÊTRE EN MESURE DE COMPRENDRE COMMENT LES CHANGEMENTS S'OPÈRENT ET D'ANALYSER LA CONTRIBUTION DES ACTIONS/MOYENS/SOLUTIONS À CES CHANGEMENTS⁵

Objectifs/Défis et Actions/Moyens/Solutions	LES VALEURS Ont-elles été respectées dans la réalisation de l'action/moyen/solution par les responsables concernés? Voir NOTRE définition des valeurs en bas de cette section				POURQUOI L'ACTION/MOYEN/SOLUTION A CONTRIBUÉ AU CHANGEMENT SOUHAITÉ (L'OBJECTIF/DÉFI est le changement souhaité)
	Débrouillardise	Respect	Entraide	Fierté	
Objectifs #1.1. : Comment s'assurer que notre population bénéficie d'habitation qui répondent à leurs besoins, alors qu'il n'y a pratiquement que des maisons unifamiliales privées?					
Action #a. <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher des initiatives inspirantes ailleurs au Témis, au Québec et dans le monde qui permettraient de solutionner l'objectif • Inventaire de ce qui est à louer et à vendre et en faire la promotion dans le journal local, sur le site web, la page FB, etc. ; • Portrait des besoins de la population ; • Projection des besoins de la population sur plusieurs années ; • Vérifier les emplacements possibles pour la rénovation ou la construction ; 					
Action #b.					
Action #c.					
Et ainsi de suite.....					

⁵ Pour vous accompagner dans cette vision de l'évaluation, contactez la coordonnatrice de la démarche MADA/PFM de la MRCT.

Pour nous, ces valeurs se traduisent de cette façon :

Débrouillardise (D.)

Lorsque nous agissons avec débrouillardise, nous mettons tout en œuvre pour faire les choses que nous avons à faire, même si elles sont complexes. Nous cherchons des solutions, nous consultons des personnes plus expérimentées et nous nous organisons avec ce que nous avons sous la main avant de procéder autrement.

Respect (R.)

Lorsque nous agissons avec respect, nous communiquons et nous traitons les autres comme nous voulons qu'ils le fassent avec nous. Nous considérons l'autre comme notre égale, peu importe son âge, son apparence, ses croyances, etc. Nous prenons aussi le temps nécessaire afin de bien comprendre les besoins des autres.

Entraide (E.)

Lorsque nous agissons avec entraide, nous nous offrons pour donner de l'aide à nos amis et nos voisins, sans attendre qu'ils le demandent. Nous nous investissons dans des comités pour que notre milieu soit vivant.

Fierté (F.)

Lorsque nous agissons avec fierté, nous nous exprimons positivement sur notre milieu, sur l'importance qu'il a pour nous, sur nos réalisations, et ce, en toute circonstance. Nous prenons le temps d'embellir les lieux extérieurs afin que les autres puissent en profiter autant que nous.

Les rôles de la municipalité

Il est important de bien identifier le rôle que la municipalité jouera dans la réalisation de chacune des initiatives qui composeront le plan d'action Municipalité amie des aînés (MADA) tel que mentionner dans l'outil 15 – *Bâtir un plan d'action*. Le rôle diffèrera selon le niveau de responsabilité à assumer pour chacune des actions.

Quatre grands rôles peuvent être attribués aux municipalités :

1- Leader

Une municipalité qui se reconnaît en tant que leader d'une action verra à :

- l'initier;
- la coordonner;
- en assumer la responsabilité.

Si une municipalité assume le rôle de leader, cela signifie qu'elle sera le maître d'œuvre de sa réalisation. Ce rôle est primordial, car la municipalité reconnaît ainsi l'importance d'agir pour répondre aux besoins des aînés.

Voici quelques exemples d'actions :

- Mettre en place un service de bibliothèque mobile se déplaçant dans les résidences pour personnes âgées.
- Réaliser une fête des aînés lors de la journée internationale des aînés
- Aménager une aire d'exercice pour aînés dans le parc municipal
- Développer une section « aînée » sur le site Internet de la municipalité

Quelques verbes d'action qui prédisposent au rôle de leader :

- ✓ Réaliser
- ✓ Mettre en place
- ✓ Aménager
- ✓ Bâtir
- ✓ Publier
- ✓ Implanter

2- Partenaire

Une municipalité qui se reconnaît en tant que partenaire d'une action verra à :

- participer à un projet initié dans sa communauté par un réseau ou un organisme;
- identifier les ressources qu'elle mettra de l'avant;
- assurer une continuité dans la réalisation du projet.

Le rôle de partenaire implique une adhésion à un projet et une contribution à une démarche sans pour autant être le porteur du dossier et en assumer le leadership. Cependant, le rôle joué par la municipalité en tant que partenaire, va plus loin qu'octroyer un soutien financier. Lorsqu'une action implique ce rôle, une entente écrite peut être faite entre les parties afin de bien identifier les rôles et responsabilités de chacun.

Voici quelques exemples d'actions :

- Participer à la mise en place du projet de bibliothèque mobile se déplaçant dans les résidences pour personnes âgées
- Collaborer à l'étude sur les besoins des personnes âgées en matière d'habitation

Quelques verbes d'action qui prédisposent au rôle de partenaire :

- ✓ Collaborer
- ✓ Participer
- ✓ Contribuer

3- Facilitateur

Une municipalité qui se reconnaît en tant que facilitateur d'une action verra à soutenir la réalisation d'une initiative en :

- offrant l'expertise de son personnel ou de son entourage;
- attribuant un soutien technique au projet;
- affectant un soutien financier.

La municipalité jouant le rôle de facilitateur reconnaît l'importance de la réalisation d'une action, sans pour autant y jouer un rôle actif de premier plan.

Voici quelques exemples d'actions :

- Soutenir la mise en place du projet de bibliothèque mobile se déplaçant dans les résidences pour personnes âgées
- Octroyer un soutien financier pour la réalisation d'une fête des aînés
- Déléguer un employé municipal pour effectuer la surveillance lors de la fête des aînés.

Quelques verbes d'action qui prédisposent au rôle de partenaire :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Soutenir ✓ Octroyer ✓ Contribuer |
|--|

4- Ambassadeur

Une municipalité qui se reconnaît en tant qu'ambassadrice d'une action verra à :

- Représenter les intérêts des aînés auprès d'instance régionale et/ou auprès des gouvernements supérieurs
- Signifier l'importance d'un projet particulier auprès d'instance régionale et/ou auprès des gouvernements supérieurs

Le rôle d'ambassadeur s'exprime habituellement par une intervention de communication dans laquelle le conseil municipal signifie son adhésion.

Voici quelques exemples d'actions :

- Faire des démarches auprès de la Société d'habitation du Québec (SHQ) pour assurer la pérennité du financement des programmes d'habitation sociale et communautaire.
- Faire parvenir un mémoire sur l'importance de maintenir le soutien aux organismes qui œuvrent auprès des aînés.
- Déléguer un représentant de la municipalité pour siéger sur le comité de transport régional

Quelques expressions qui prédisposent au rôle de partenaire :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire des représentations ✓ Déléguer un représentant ✓ Écrire une lettre ✓ Prévoir une rencontre |
|---|

Conclusion

Il arrive que quelques-uns de ces rôles s'exercent simultanément dans la réalisation d'un projet. Par contre, il est important qu'un des quatre rôles soit identifié comme majeur au niveau de l'engagement de la municipalité dans la réalisation d'une initiative. Cela a pour effet d'éviter un malentendu qui pourrait causer de l'incertitude dans l'atteinte des objectifs.