



**GUIDE D'APPEL DE CANDIDATURES**

**EXPLOITANT DU MARCHÉ PUBLIC DE MOFFET**

Janvier 2025

## 1. Compensation offerte par la Municipalité :

À titre de compensation pour l'exploitation du site du Marché public, la Municipalité met à la disposition de l'exploitant :

- Un local doté de certains équipements permettant l'exploitation d'un dépanneur et d'une station-service
- L'électricité, jusqu'à un maximum établi dans le protocole
- Un logement réservé à l'exploitant ou à un employé du Marché public, selon les conditions du protocole
- L'accès gratuit à la cuisine de transformation adjacente au marché (réservation requise)

## 2. Principales obligations de l'exploitant :

- Organiser la tenue de marchés publics pour les producteurs locaux conformément au protocole
- Mettre en valeur les produits locaux dans l'espace dépanneur
- Assurer les heures d'ouverture minimales définies dans le protocole
- Maintenir un lieu propre, accueillant et en bon état

Toutes les conditions sont précisées dans un **protocole d'entente**. Les candidats intéressés peuvent obtenir une copie du projet de protocole d'entente auprès de la Municipalité, moyennant des frais de **10 \$**.

## 3. Stock et équipements de l'exploitant actuel :

L'achat des stocks et équipements appartenant à l'exploitante actuelle, 9415-6221 Québec inc. représentée par Madame Nathalie Groleau présidente, devra faire l'objet de discussions directement avec cette dernière (819 747-2017).

Tout candidat ayant conclu un accord pour l'acquisition des actifs de l'exploitante actuelle devra joindre à sa candidature le formulaire « *Engagement achat des actifs de 9415-6221 Québec inc.* » dûment rempli et signé.

Ce formulaire peut être téléchargé sur [moffet.ca/candidature](http://moffet.ca/candidature).

## 4. Évaluation des candidatures

- Lors de l'évaluation des dossiers de candidature, la Municipalité accordera une priorité pour les candidats ayant déposé une promesse d'achat auprès de l'exploitante actuelle. Cette promesse d'achat doit être conditionnelle à l'acceptation de la candidature par la Municipalité.

- Les candidatures seront évaluées selon une grille uniformisée comportant les critères suivants :
  - la qualité de la lettre de motivation et des éléments abordés
  - la qualité générale du dossier
  - la vision du candidat,
  - la nature de l'offre de produits et services proposés
  - l'expérience du candidat,
  - l'historique de crédit du candidat
  - l'approche proposée pour l'organisation de marchés publics et la mise en valeur des produits locaux,
  - les stratégies proposées pour assurer la vente de produits à des prix abordables,
  - le moment reprise du service proposé
  - le dépôt du formulaire « *Engagement achat des actifs de 9415-6221 Québec inc.* », le cas échéant
- Les candidats ayant obtenu la note de 70% pour leur dossier de candidature devront se rendre disponibles pour un entretien en présentiel. Cette rencontre servira également aux parties à négocier, au besoin, des ajustements au projet de Protocole d'entente sans cependant en changer l'objet principal.

## 5. Dépôt de candidature

Les candidats intéressés doivent soumettre leur dossier de candidature avant le 13 février à 16 h, en personne, dans une enveloppe scellée au bureau de la Municipalité ou par courriel à [dg.moffet@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg.moffet@mrctemiscamingue.qc.ca).

Le dossier de candidature doit minimalement inclure :

- Lettre de motivation
- Formulaire de candidature dûment rempli et signé
- Formulaire de référence de crédit personnel rempli et signé pour chaque associé ou actionnaire
- Le formulaire « *Engagement achat des actifs de 9415-6221 Québec inc.* », le cas échéant

## 6. Engagements du candidat retenu

Le candidat retenu devra notamment :

- Former, le cas échéant, une compagnie pour exploiter le Marché public
- Se procurer les permis requis :
  - Permis MAPAQ de vente au détail
  - Permis d'épicerie de la Régie des alcools, des courses et des jeux
  - Permis RBQ d'exploitant d'équipements pétroliers

## **7. Communications**

Les demandes d'information concernant cet appel de candidatures peuvent être soumises à la Municipalité par courriel [dg.moffet@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg.moffet@mrctemiscamingue.qc.ca) ou par téléphone 819 747-6116

## **8. Annonce de la candidature retenue**

Le nom du candidat sélectionné sera dévoilé au cours de la semaine du 17 février. La Municipalité se réserve le droit de prolonger ce délai, au besoin.